



Добавление или удаление пользователей в бизнес-аккаунте Parallels

- My Account
- Parallels Desktop for Mac Business Edition
- Parallels Remote Application Server

Добавление пользователя

Когда вы войдете в свой бизнес-аккаунт Parallels, нажмите на **Бизнес-профиль** в правом верхнем углу.

Перейдите на страницу **Пользователи** и нажмите на кнопку **Пригласить пользователей**.

Введите адреса электронной почты пользователей, которых вы хотите пригласить. Обратите внимание, что данные можно импортировать из CSV-файла, если он у вас есть. Если необходимо удалить некоторые из импортированных учетных записей, щелкните на значке крестика рядом с ними. Обратите внимание, что вы также можете выбрать язык письма с приглашением.

Нажмите **Отправить приглашения**, когда список будет готов. Когда приглашения будут отправлены, вы увидите подтверждение.

Приглашенные пользователи получают по электронной почте приглашение со ссылкой для присоединения к бизнес-счету.

Примечание: вы можете повторно отправить приглашения. Отметьте адрес электронной почты, на который вы хотите повторно отправить приглашение, нажмите на **Действия** и затем на **Отправить приглашение**.

Удаление пользователя

На странице **Пользователи** установите флажок напротив учетной записи, которую необходимо удалить, нажмите **Действия**, а затем **Удалить**.

Parallels Business account > Бизнес-профиль

Общие Безопасность Пользователи (20) Интеграция с IdP

Роль: Все (20) Статус: Все (20)

Пользователи бизнес-аккаунта (20) [Пригласить пользователей](#)

☐	Имя пользователя	Email	Роль	Статус
☒	Parallels User		Обычный участник	Пригл
☐	Parallels User		Обычный участник	Пригл
☐			Администратор аккаунта	Актив
☐			Администратор аккаунта	Актив

Действия:

- Сохранить список в CSV-файл (1)
- Заново отправить приглашения (1)
- Заблокировать (0)
- Удалить (1)**
- Предоставить права администратора (1)
- Отозвать права администратора (0)

Превращение пользователя в администратора учетной записи

Если вы являетесь администратором учетной записи, вы также можете сделать другого пользователя администратором учетной записи:

1. Перейдите на страницу **Бизнес Профиль** и нажмите **Пользователи**. Прямая ссылка [здесь](#).

2. Выберите пользователя и нажмите кнопку **Действия**. Выберите опцию **Предоставить права администратора**, чтобы назначить пользователю права администратора.

Parallels Business account > Бизнес-профиль

ОбщиеБезопасностьПользователи (20)Интеграция с IdP

Q

Роль: Все (20)

Статус: Все (20)

Пользователи бизнес-аккаунта (20)

Пригласить пользователей

Действия:

Сохранить список в CSV-файл (1)

Заново отправить приглашения (1)

Заблокировать (0)

Удалить (1)

Предоставить права администратора (1)

Отозвать права администратора (0)

	Имя пользователя	Email	Роль	Статус
☒	Parallels User		Обычный участник	Пригл
☐	Parallels User		Обычный участник	Пригл
☐			Администратор аккаунта	Актив
☐			Администратор аккаунта	Актив

© 2024 Parallels International GmbH. All rights reserved. Parallels, the Parallels logo and Parallels Desktop are registered trademarks of Parallels International GmbH. All other product and company names and logos are the trademarks or registered trademarks of their respective owners.